Contactez un acheteur de votre secteur d'activité

► **Fournitures pour les écoles, les crèches, la petite enfance & les centres sportifs**
Fournitures à destination des crèches, écoles, bibliothèques, centres sportifs (denrées alimentaires, fournitures scolaires, jeux & jouets, puériculture, livres, abonnements, mobilier, produits d'hygiène, matériel médical)
- **Katherine ROBERT, 01 42 76 63 82, katherine.robert@paris.fr**

► **Communication & événementiel**
Événements festifs, sportifs et culturels; conseil et campagnes de communication, enquêtes ; impression, créations graphiques, scénographie, services photographiques, audiovisuel
- **Olivier IZERN, 01 42 76 63 82, olivier.izern@paris.fr**

► **Nettoiement de la voie publique**
Collecte et enlèvement des déchets, réceptacles et consommables de propreté, nettoiement des espaces publics
- **Marie-Hélène HIDALGO, 01 42 76 87 84, marie-helene.hidalgo@paris.fr**

► **Fournitures et services pour la voirie & les espaces verts**
Signalisation, mobilier urbain, stationnement, matériel horticole, études techniques et scientifiques
- **Olivier MERLE DES ISLES, 01 42 76 87 84, olivier.merledesisles@paris.fr**

► **Matériel roulant**
Gestion de flotte automobile et engins spécifiques
- **Claire VARNEY, 01 42 76 87 84, claire.varney@paris.fr**

► **Travaux neufs d' infrastructures**
Travaux neufs de voirie et d'espaces verts, études liées aux opérations de travaux
- **Florian SAUGE, 01 71 28 60 97, florian.sauge@paris.fr**

► **Travaux de rénovation des infrastructures**
Travaux de rénovation de voirie et d'espaces verts, études préalables, diagnostics
- **Amandine CABY, 01 71 28 60 97, amandine.caby@paris.fr**

► **Travaux de rénovation de bâtiments**
Études préalables, diagnostics, travaux (tout type de corps d'état) et toute PI connexe liée à des opérations de rénovation dans les équipements scolaires, sportifs, culturels
- **Cécile LAGACHE, 01 42 76 63 99, cecile.lagache@paris.fr**

► **Travaux neufs de bâtiments**
Grandes opérations de travaux de bâtiments (en neuf ou en restructuration)
- **Frédéric CHARLANES, 01 42 76 63 99, frederic.charlanes@paris.fr**

► **Maintenance transverse des bâtiments**
Fournitures pour petits travaux, travaux d'entretien, maintenance, réparation et contrôle des installations techniques, diagnostics bâtiments et PI bâtiments
- **Luc FIAT, 01 42 76 63 99, luc.fiat@paris.fr**

Pour répondre aux marchés lancés par la collectivité parisienne

► **Sur le site *www.paris.fr < Professionnels < Services pour les entreprises < Achats et Marchés publics <* rubrique *Participer aux consultations en ligne*, sont à votre disposition :**
- **L'accès à tous les marchés supérieurs à 4000 euros lancés par la Ville (ou en tapant directement : *http://m13.paris.fr*)**
- **Un espace d'inscription à l'alerte email automatique pour être averti en temps réel lorsque de nouveaux marchés sont lancés sur votre secteur d'activité**

► **Lorsque nous organisons une réunion d'information pour un achat stratégique, préalablement au lancement de la consultation, une publication est réalisée au *Journal Officiel de l'Union Européenne* et éventuellement dans la presse spécialisée.**

Comment former un GME ?
(Groupement Momentané d'Entreprises)

Pour répondre à un marché nécessitant des moyens complémentaires à ceux de votre entreprise (compétences et/ou moyens), vous pouvez former un GME avec d'autres entreprises

► **Téléchargez la fiche GME sur le site *www.paris.fr* < rubrique *Achats et Marchés publics < La politique fournisseurs < Comment constituer un groupement momentané d'entreprise***

MAIRIE DE PARIS
DIRECTION DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS

TOUTE L'INFO au 3975* et sur PARIS.FR
*Prix d'un appel local à partir d'un poste fixe sauf tarif propre à votre opérateur

Conception & réalisation : Mairie de Paris / DFA Mission communication - Crédits photos © Mairie de Paris / Henri Garat, Marion Jardin, Sophie Robichon, Anne Thomès, Marc Verhille - EcoAct (guide PME) - Septembre 2014

MAIRIE DE PARIS

DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS

SOUS-DIRECTION DES ACHATS

La Sous-Direction des Achats

Ses objectifs

- Développer les **rencontres fournisseurs - acheteurs** en amont des marchés, pour être à l'écoute du marché fournisseur et mieux expliquer nos besoins
- Saisir les possibilités d'action en matière de **développement durable** et d'**insertion sociale** dans nos achats
- Allotir les marchés, si c'est possible, afin de **faciliter l'accès des PME à la commande publique**
- **Développer la concurrence** en augmentant le nombre de candidatures sur chacun de nos marchés
- Améliorer **la lisibilité et l'attractivité** de nos cahiers des charges
- **Atteindre les objectifs d'économies achats** que la Ville s'est fixés

Les dépenses d'achats

Sur un montant annuel de 1,1 à 1,6 milliard d'euros d'achats (Ville + Département) selon les années, les fournitures et services représentent entre 40 et 50 % du total, les achats de travaux entre 50 et 60 %.

Nos attentes : des offres à forte valeur ajoutée économique et technique

- Des offres performantes en coût global sur la durée des marchés
- Force de proposition pour l'amélioration de la qualité des prestations et produits
- Détecter les innovations technologiques qui pourraient améliorer la satisfaction de nos besoins

Pour en savoir plus sur la Sous-Direction des Achats,

- ses missions et la charte de déontologie achats, connectez-vous sur : *www.paris.fr < Professionnels < rubrique* ***Services pour les entreprises*** *< Achats et Marchés Publics*
- sur la politique d'achat responsable de la Ville, les actions en matière d'insertion sociale et de diversité et le guide PME éco-engagées, connectez-vous sur : *Achats et Marchés Publics < Les achats de la collectivité parisienne et leurs enjeux < L'achat responsable*

Les CSP comptables

La réorganisation comptable depuis 2010

Les CSP comptables à la Ville de Paris ont pour objectif d'optimiser les délais de paiement et de faciliter les relations avec les services comptables des fournisseurs.

- Réceptionner des factures en un lieu unique : le centre facturier
- Dématérialiser les factures permettant un rapprochement automatique avec les commandes émises
- Gérer les factures dans trois structures dédiées : les centres de services partagés (CSP) comptables : CSP Espace public, CSP Fonctions support, CSP Service aux Parisiens et Economie & Social

Vous souhaitez avoir des informations sur vos factures ?

- Pour des factures de la DEVE, DPE, DU, DVD :
  CSP comptable Espace public
  Secrétariat : 01 71 28 58 78 / 79
  Mail générique : DF-factures-espacepublic@paris.fr
- Pour des factures de la DAJ, DFA, DGRI, DICOM, DILT, DPA, DPP, DSTI, DRH, IG, SG :
  CSP comptable Fonctions support
  Secrétariat : 01 71 28 56 68 / 57 17
  Mail générique : DF-factures-fonctionsupport@paris.fr
- Pour des factures de la DAC, DASCO, DASES, DDEEES, DLH, DFPE, DJS, DDCT :
  CSP comptable Service aux Parisiens, Economie & social
  Secrétariat : 01 43 47 83 99 / 83 98
  Mail générique : DF-factures-serviceauxparisiens@paris.fr

Facture : mode d'emploi

Où envoyer vos factures ?

- Envoyer la facture en un exemplaire unique au centre facturier :
  17, boulevard Morland
  (7e étage - bureau 7181),
  75181 Paris cedex 04

Comment présenter vos factures ?

- Mentionner sur la facture le numéro d'engagement juridique (4500…), le numéro du bon de commande ou de l'ordre de service
- N'oublier aucune mention légale obligatoire sur la facture

Paris Fournisseurs

La Ville de Paris a ouvert un nouveau portail pour les fournisseurs de la collectivité parisienne qui leur permet de consulter et de suivre les factures et paiements associés, de modifier les données administratives des sociétés dans un espace d'échanges sécurisé entre les fournisseurs et les services de la collectivité. Le portail est un site internet gratuit qui est accessible depuis le mois de septembre 2014 à partir du lien suivant *https://fournisseurs.paris.fr*

Se faire connaître par les acheteurs de la Ville de Paris

- Demandez une mise en relation avec un acheteur, pour présenter vos produits et services, en vous connectant sur le site *www.paris.fr < Professionnels < Achats et Marchés Publics* et en remplissant le formulaire en ligne
- Contactez le Bureau des Supports & Techniques d'Achats, qui intervient en support des acheteurs et est dédié aux échanges avec les fournisseurs pour une meilleure connaissance mutuelle (nos besoins, vos possibilités) :
  - Valérie GONON, 01 71 28 60 16, valerie.gonon@paris.fr
  - Meriem BELKHODJA, 01 71 28 60 32, meriem.belkhodja@paris.fr

Contactez un acheteur de votre secteur d'activité

- **Fonctionnement des services**
  Fournitures administratives, mobilier, équipements bureautiques, électroménager et audiovisuel, imprimés, formation, nettoyage, voyages et déménagements administratifs
  - Richard CROQUET, 01 71 27 02 48, richard.croquet@paris.fr
- **Informatique & télécoms**
  Matériel informatique, logiciels, prestations informatiques et maintenance informatique
  - Philippe BALA, 01 71 27 02 48, philippe.bala@paris.fr
- **Prestations intellectuelles**
  Études et prestations de conseil généraliste, RH, juridique, social
  - Marie-Agnès POURQUIÉ, 01 71 27 02 48, marie-agnes.pourquie@paris.fr
- **Prestations de services & gestion d'équipements publics**
  Gestion d'établissements de proximité (crèches, piscines, espaces jeunes, centres d'animation), activités scolaires et périscolaires, séjours enfants, accompagnement social
  - Catherine CHEVALIER, 01 42 76 63 82, catherine.chevalier@paris.fr